



# **CARTA DEI SERVIZI SERVIZIO DI RADIOLOGIA**

Direttore Dr. Massimo Pellegrini



## **1. PREMESSA**

Ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 “*Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici*” e del DPCM del 19 maggio 1995 “*Schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari"*”, tutti gli Enti erogatori di Servizi Pubblici Sanitari sono tenuti ad adottare la propria Carta dei Servizi.

Infatti, attraverso questo fondamentale documento, l'Ente assume una pluralità di impegni nei confronti dei propri Utenti rispetto ai servizi erogati, alle modalità di esecuzione degli stessi, alla definizione ed indicazione degli standard di qualità, nonché alle informazioni relative alle modalità di tutela predisposte per l'Utente, al fine di garantirne la tutela dei diritti ed assicurare il diritto di partecipazione del Cittadino.

Nell'ambito del processo di accreditamento, il Servizio di Radiologia della Casa di Cura San Feliciano ha elaborato la propria Carta dei Servizi, la quale è a disposizione dell'Utente/Cittadino come strumento di dialogo reciproco, volto a regolare e migliorare i rapporti e la qualità del Servizio fornito.

La presente Carta dei Servizi ha lo scopo di illustrare in maniera chiara e trasparente:

- I servizi offerti;
- Le modalità per l'accesso e la fruibilità delle prestazioni;
- Le misure poste in atto a garanzia della qualità e del suo costante miglioramento;
- Gli strumenti posti a disposizione per la valutazione del Servizio offerto.

Inoltre, la Carta dei Servizi:

- Costituisce per l'UO uno strumento di continua verifica del proprio operato;
- Consente di intervenire su disservizi che si dovessero manifestare;
- Permette l'individuazione delle procedure più efficaci per rispondere ai bisogni dell'Utente;
- Pone l'Utente al centro dell'Organizzazione Socio-Sanitaria;
- Considera e rende l'Utente parte attiva e consapevole.

Il Servizio di Radiodiagnostica eroga le prestazioni di diagnostica strumentale, consentite dal corretto utilizzo dell'attrezzatura in dotazione, a favore:

- Dei Pazienti ricoverati all'interno della Casa di Cura;
- Dei Pazienti in Pre o Post Ricovero;
- Dell'Utenza esterna ambulatoriale;
- Dei pazienti ambulatoriali in regime di libera professione.

Nello specifico:

**A. Servizi rivolti all'Utenza interna alla Casa di Cura:**

Regime di Ricovero e Day Surgery:

- Attività di routine e di urgenza durante l'orario di apertura del Servizio (8:00-20:00);
- Attività di urgenza durante l'orario di chiusura del Servizio (20:00-8:00), in regime di pronta disponibilità per il Medico Radiologo ed il Tecnico di Radiologia Medica.

**B. Servizi rivolti all'Utenza esterna:**

Regime Ambulatoriale: tutte le attività di seguito elencate.

## **2. IL SERVIZIO DI RADIOLOGIA E DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI PRESSO LA CASA DI CURA SAN FELICIANO**

La diagnostica per immagini, di cui si occupa quella branca della medicina che è chiamata Radiologia, comprende diverse tipologie di indagini: TAC, radiografie ed ecografie.

L'obiettivo di tutte queste attività, che si avvalgono di tecniche diverse, è quello di consentire ai medici specialisti di osservare parti del corpo non visibili esternamente. Si tratta, quindi, di un supporto spesso fondamentale e irrinunciabile per arrivare ad una corretta diagnosi della patologia che affligge il paziente.

Nella radiografia, l'immagine è ottenuta attraverso l'utilizzo di raggi X (radiazioni ionizzanti) e in alcuni casi è previsto l'uso di liquido di contrasto, per rendere più nitido il risultato.

Il ricorso alle Radiografie è frequente per lo studio dell'apparato scheletrico (come fratture osseo o malformazioni della colonna vertebrale), nonché degli organi dell'addome.

Invece, la TAC (Tomografia Assiale Computerizzata) consiste in un'indagine digitale organizzata secondo sezioni; sfruttando raggi X, l'esame riproduce sezioni corporee del paziente ed elabora immagini tridimensionali, attraverso un sistema computerizzato.

Infine, l'Ecografia è una tecnica diagnostica basata sugli ultrasuoni.

Il Polo Sanitario San Feliciano, nelle sue due sedi di Roma (Val Cannuta e Battistini), è dotato complessivamente di tre sale per le radiografie, una sala per le TAC e una sala per le ecografie. Le strutture sono equipaggiate con macchine di avanzata tecnologia e gestite da personale altamente qualificato. Questo consente di ottenere immagini diagnostiche di qualità superiore.

## **3. RADIOLOGIA DIGITALE**

L'applicazione delle tecnologie digitali alle tradizionali procedure di radiologiche ha dato luogo, negli anni, allo sviluppo della radiologia digitale. I vantaggi di questo approccio risiedono nella maggiore efficienza, frutto della velocità con cui si acquisiscono le immagini (disponibili in tempo reale) e della loro maggior chiarezza. Questo minimizza l'esposizione del Paziente alle radiazioni e consegna al Medico Specialista un prodotto migliore su cui effettuare le valutazioni per arrivare alla diagnosi.

#### **4. PRESTAZIONI EROGABILI DALL'U.O. DI RADIOLOGIA**

- *N. 2 SEZIONI DI RADIOLOGIA DIGITALE PER APPARATO SCHELETRICO E TORACICO*
- *SEZIONE DI RISONANZA MAGNETICA E-SCAN (RM)*

*Esami:*

- RM Arto Superiore (Gomito, Polso, Mano, Spalla);
- RM Arto Inferiore (Ginocchio, Caviglia, Piede).

- *SEZIONE DIAGNOSTICA TAC*

*Esami:*

- TC Cerebrale;
- TC Colonna Cervicale;
- TC Colonna Dorsale;
- TC Colonna Lombo-Sacrale;
- TC Collo;
- TC Torace e Mediastino;
- TC Addome Superiore e Inferiore;
- TC Arti Superiori ed Inferiori senza MDC
- TC ORL (Seni Paranasale, Rocche e Mastoidi);
- TC Maxillo-Facciale (Orbite, Massiccio, Art. Temporo-Mandibolari);
- TC Dental Scan.

La TC può essere effettuata con o senza mezzo di contrasto. Gli esami effettuati con mezzo di contrasto necessitano di visita anestesiológica preventiva e della valutazione degli accertamenti richiesti per MDC. La struttura garantisce durante l'esecuzione dell'esame la presenza in struttura dell'Anestesista.

- **SEZIONE DI ECOGRAFIA:**

*Esami:*

- Ecografia Addome superiore ed inferiore;
- Ecografia Tessuti Superficiali;
- Ecografia Collo (Tiroide, e Ghiandole Salivari);
- Ecografia Scrotale;
- Ecografia Apparato Muscolo-Tendineo
- Ecocardiografia

## **5. COME RICHIEDERE GLI ESAMI RADIOLOGICI**

Gli esami possono essere prenotati sia presso gli sportelli di Accettazione amministrativa posti al Piano Terra della Casa di Cura San Feliciano, sia contattando telefonicamente l'Accettazione amministrativa chiamando l'apposito recapito, indicato nel Par 6.

Per gli esami in regime di accreditamento con il SSR (solo radiologia tradizionale), l'Utente dovrà recarsi presso gli sportelli di Accettazione per la prenotazione, munito della richiesta redatta su ricettario regionale dal Medico di base o da altro specialista.

Tutti i dati del Paziente sono gestiti nel rispetto delle leggi e della normativa sulla privacy.

La diagnostica strumentale si avvale di apparecchiature costantemente sottoposte a rigorosi controlli interni ed esterni sulla qualità e sicurezza, che vengono periodicamente registrati.

Inoltre, il Servizio rispetta scrupolosamente quanto previsto dal D.Lgs. 31 luglio 2020, n.101 sulla sicurezza e protezione della popolazione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti.

Al momento della prenotazione, è fondamentale che il Paziente fornisca il maggior numero di informazioni possibili, indicando in particolare:

- Cognome e Nome dell'Assistito;
- Numero della Tessera Sanitaria;
- Eventuali diritti di esenzione dal pagamento;
- Recapito telefonico;
- Tipo di esame richiesto;
- Quesito diagnostico.

Al momento della prenotazione allo sportello, viene rilasciato all'Utente il "Foglio di Prenotazione", nel quale risulteranno individuati il giorno, l'orario nonché le indicazioni eventualmente necessarie alla corretta esecuzione dell'esame richiesto.

## **6. PRENOTAZIONE DEGLI ESAMI**

### *ORARIO SPORTELLO:*

- *Accettazione:* dal Lunedì al Venerdì: 08:15 - 20:00  
Sabato : 08:15 - 13:00
- *Consegna Referti:* dal Lunedì al Venerdì: 08:00 - 20:00  
Sabato : 08:00 - 14:00

*RECAPITO TELEFONICO:* 06 664 959

*ORARIO CENTRO DIAGNOSTICO:* Dal Lunedì al Venerdì: 08:20 - 18:00  
Sabato: 08:00 - 12:00

## **7. PAGAMENTO**

Al momento della prenotazione diretta allo sportello, l'Utente riceverà il Foglio dell'appuntamento, attraverso il quale potrà effettuare il pagamento della prestazione il giorno fissato per l'esame diagnostico ed immediatamente prima di sottoporvisi, recandosi presso l'Ufficio Cassa dell'Accettazione situato al Piano Terra.

## **8. MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELL'ESAME DIAGNOSTICO**

Il giorno stabilito per l'esecuzione della prestazione, l'Utente, dopo essersi recato presso l'Ufficio Cassa dell'Accettazione, dovrà ivi compilare il Modulo per il Consenso Informato previsto per l'esame richiesto.

A seguire, il Paziente potrà recarsi presso il Reparto di Radiologia per l'effettuazione della prestazione.

Eventuali impedimenti da parte del Servizio di Radiologia al compimento dell'esame (ad esempio, a causa di improvvisi guasti delle attrezzature), vincolano la Casa di cura San Feliciano a contattare l'Utente con tempestiva comunicazione, attraverso il recapito telefonico dal medesimo fornito in sede di prenotazione.

In conformità al dettato normativo disposto dal D.Lgs. 31 luglio 2020, n.101, l'attività radiologica è svolta nel rispetto dei principi di radioprotezione per il Paziente.

## **9. RITIRO REFERTI**

L'esito della prestazione radiologica è normalmente disponibile decorsi due giorni lavorativi dall'esecuzione dell'indagine e la data relativa al ritiro del Referto è sempre comunicata al momento dell'esecuzione dell'esame.

Qualora la tipologia della prestazione lo consenta e l'Utente abbia la possibilità di attendere i tempi tecnici, il Referto diagnostico può essere consegnato al termine dell'esame.

Nel Referto sono sempre indicati: i dati anagrafici dell'Utente, la tipologia dell'esame effettuato, il nome del Medico, nonché la data dell'esame e del giorno del ritiro del Referto qualora non coincidenti.

Il Referto deve essere ritirato presso il Reparto di Radiologia della Casa di Cura, utilizzando l'apposito Modulo consegnato ed esibendo documento di riconoscimento.

Qualora il Paziente non potesse ritirare personalmente il Referto, dovrà utilizzare il Modulo previsto per il ritiro compilando i dati relativi alla delega ed il delegato dovrà essere munito di documento di riconoscimento al momento del ritiro.

## **10. CONSEGNA ICONOGRAFIA**

La documentazione iconografica associata al Referto è di proprietà dell'Utente che ha eseguito l'indagine ambulatorialmente, ed è consegnata al medesimo su supporto digitale (CD).

Le indagini sono conservate negli archivi, unitamente ai Referti, per dieci anni.

Il Paziente può richiedere copia di iconografia, presentandone richiesta.

## **11. PRECAUZIONI**

Le Utenti di sesso femminile in età fertile dovranno comunicare al Personale tecnico e medico le possibili gravidanze o i dubbi di gravidanze in corso.

Pertanto, prima dell'esecuzione dell'indagine radiologica, le Utenti saranno tenute a compilare e firmare l'apposito Modulo previsto a tal fine, in cui dichiarano con certezza di non essere in stato interessante.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>CARTA DEI SERVIZI</b><br><b>SERVIZIO DI RADIOLOGIA</b> | CS/SF/RAD                |
|   |   | Rev.01 del<br>03/03/2022 |
|   |   | Pag 8 di 14              |

## 12. OBIETTIVI ED IMPEGNI

Il Servizio di Radiologia si propone di:

- Garantire prestazioni di qualità ai propri Pazienti, predisponendo e mettendo a disposizione adeguate risorse per l'espletamento di indagini di tipo diagnostico, in elezione ed in urgenza;
- Offrire ampie ed esaustive informazioni ai propri Pazienti in merito alle modalità di accesso al Servizio, alla preparazione per gli esami, nonché rispetto alla natura, alle modalità ed alle finalità delle indagini svolte; ciò al fine di evitare al Paziente timori eccessivi e consentirne un approccio corretto e completo all'attività diagnostica;
- Sviluppare la conoscenza e la valutazione della domanda e dell'offerta di esami radiologici, al fine di prevedere, pianificare e programmare l'attività di questa branca specialistica nel modo più efficace ed efficiente in tutti i suoi livelli di complessità, affinché possa essere accessibile all'Utente;
- Armonizzare al meglio le potenzialità della tecnologia contestualmente a quelle delle Risorse Umane e professionali, sulla base dei requisiti del Paziente.

Pertanto, il Servizio:

- Assicura l'attivazione di un sistema di valutazione per il miglioramento continuo dello stesso, finalizzato ad una sempre maggiore soddisfazione dell'Utente;
- Si impegna al pieno rispetto della salvaguardia dell'ambiente, conformemente alle normative ambientali vigenti, con particolare riferimento alla salvaguardia degli Utenti, degli Operatori e di quanto sia riferibile all'attività del Servizio;
- Garantisce il massimo impegno ed attenzione rispetto alla formazione ed al training di tutto il Personale sanitario, favorendo scambi reciproci di esperienze, confronti di metodologie di lavoro ed utilizzo delle Linee Guida;
- Al fine di garantire che i processi per il Sistema di gestione siano analizzati, tenuti sotto controllo e continuamente implementati, nonché per promuovere la consapevolezza della missione svolta, il Direttore dell'U.O. di Radiologia assume in prima persona la responsabilità di Rappresentante della Direzione.

L'attività del Servizio è articolata in modo da assicurare la riduzione massima, fino all'obiettivo finale della scomparsa, delle Non Conformità, attraverso:

- Il controllo e l'aggiornamento delle professionalità operanti nella Struttura, mediante Corsi di Aggiornamento;
- Lo svolgimento delle attività in conformità alle Procedure Operative ed alle Istruzioni di Lavoro;
- Il controllo dei Fornitori;
- Il Controllo continuo di Qualità sulle attrezzature;
- Il monitoraggio dei processi con strumenti di controllo di Qualità;



- Il miglioramento della logistica e della segnaletica;
- Il potenziamento delle attività per le Relazioni esterne (Pazienti, Medicina di base).

L'obiettivo del Miglioramento Continuo del Sistema Qualità avviene mediante:

- La registrazione immediata delle Non Conformità;
- L'azione di Recupero delle stesse;
- L'analisi delle cause che ne hanno comportato la verifica;
- Le azioni preventive e correttive da introdurre;
- La verifica del risultato;
- L'analisi dei risultati delle verifiche interne.

Il Raggiungimento degli Obiettivi di Qualità è testimoniato:

- Dall'analisi dei documenti relativi alle attività effettuate;
- Dal Sistema di verifica interna di Qualità.

Il Direttore per il Miglioramento Continuo della Qualità si avvale dei seguenti strumenti operativi:

- Database del Registro delle Non Conformità verificate;
- Database per la registrazione di reclami, disfunzioni e suggerimenti;
- Questionari di gradimento per l'Utenza, sia Interna sia Esterna;
- Questionario di soddisfazione per gli Operatori dell'U.O.;
- Checklist prescrizioni D.Lgs. n. 101/2020.

Tali dati vengono periodicamente verificati e messi a conoscenza di tutti i collaboratori dell'U.O.

### **13. OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE E/O MANTENERE**

- Tutte le Procedure Operative all'interno dell'U.O. devono essere formalizzate e scritte, sia per la parte di accettazione sia per quella di esecuzione e refertazione esami;
- I controlli di Qualità delle apparecchiature ed il magazzino sono gestiti con lo stesso Sistema di controlli di Qualità.  
Mediante apposite riunioni, tutto il Personale presente nell'U.O. è stato informato e sensibilizzato sullo standard operativo attuato;
- Il Personale addetto ai diversi servizi è costantemente identificabile nelle funzioni di volta in volta eseguite all'interno del processo operativo;
- Periodicamente, devono essere somministrati agli Utenti i Questionari finalizzati a rilevare l'indice di gradimento del servizio erogato.

## **14. QUESTIONARIO DI GRADIMENTO**

Qualora il Paziente desideri esprimere la propria opinione sulla qualità delle prestazioni e dei servizi fruiti, negli appositi spazi predisposti negli ambienti della Casa di Cura è disponibile un Questionario, attraverso il quale l'Utente potrà esporre i propri giudizi e suggerimenti per il miglioramento dell'organizzazione e dei servizi erogati.

A tal fine, il Questionario dovrà poi essere depositato nell'apposita cassetta situata al Piano Terra. In caso di reclamo, l'Utente potrà utilizzare, oltre alle mail indicate, l'apposito Modulo disponibile presso l'Accettazione e presso il Servizio di Radiologia.

## **ALLEGATO 1: RIPARTIZIONE DEI COMPITI SECONDO IL D.LGS. 31 LUGLIO 2020, n.101**

### ***Compiti***

#### ***A. Esercente:***

- 1) Nomina il Responsabile dell'impianto radiologico;
- 2) Nomina un esperto in fisica medica;
- 3) Assegna l'incarico per i controlli di Qualità;
- 4) Sceglie le apparecchiature (Principio dell'ottimizzazione);
- 5) Adegua gli apparecchi con interventi correttivi;
- 6) Tiene un Inventario aggiornato delle attrezzature;
- 7) Provvede alla registrazione degli esami singolarmente, anche in forma sintetica.

#### ***B. Prescrivente:***

- 1) Applica i Principi di giustificazione;
- 2) In particolare: sceglie il tipo di esame radiologico.

#### ***C. Specialista:***

- 1) Applica i Principi di giustificazione (anche per gli accompagnatori);
- 2) In particolare: sceglie la metodica d'indagine radiologica adeguata;
- 3) Produce un'informazione diagnostica adeguata (Principio dell'ottimizzazione);
- 4) Adotta i protocolli di riferimento per ogni attrezzatura.

#### ***D. Responsabile dell'Impianto radiologico:***

- 1) Applica i Principi di giustificazione di carattere generale;
- 2) Adotta i Protocolli di riferimento per ogni attrezzatura;
- 3) Adotta i programmi di garanzia della Qualità;
- 4) Fa eseguire prove di accettazione e prove periodiche sulle attrezzature;
- 5) Provvede a che siano intrapresi i controlli di Qualità;
- 6) Provvede a che gli esami siano registrati singolarmente.

#### ***E. Fisico Medico:***

- 1) Collabora nella predisposizione del Sistema di garanzia della Qualità;
- 2) Effettua prove di accettazione e prove di funzionamento sulle attrezzature;
- 3) Effettua i controlli di Qualità;
- 4) Verifica i livelli diagnostici di riferimento;
- 5) Effettua le valutazioni dosimetriche nelle pratiche speciali;
- 6) Effettua le valutazioni della dose all'utero.

**ALLEGATO 2: ELENCO PRESTAZIONI ECOGRAFICHE**

| <b>PRESTAZIONE</b>   | <b>INDICAZIONI</b>  |
|--|---|
| <b>ECOGRAFIA ADDOME COMPLETO</b>   | DIETA PER ELIMINARE L'ARIA. DIGIUNO IL GIORNO DELL'ESAME.<br>SE L'ESAME È NEL POMERIGGIO, DIGIUNO DA ALMENO 6 ORE+VESCICA PIENA |
| <b>ECOGRAFIA ADDOME SUPERIORE</b><br>(Fegato, Cistifellea, Vie Biliari, Milza, Reni, Pancreas, Stomaco, Grossi Vasi) | DIETA PER ELIMINARE L'ARIA. DIGIUNO IL GIORNO DELL'ESAME.<br>SE L'ESAME È NEL POMERIGGIO, DIGIUNO DA ALMENO 6 ORE               |
| <b>ECOGRAFIA ADDOME INFERIORE</b><br>(Vescica e Organi Pelvici)  | DIETA PER ELIMINARE L'ARIA. DIGIUNO IL GIORNO DELL'ESAME.<br>SE L'ESAME È NEL POMERIGGIO, DIGIUNO DA ALMENO 6 ORE+VESCICA PIENA |
| <b>ECOGRAFIA SPLENICA (MILZA)</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA PANCREATICA</b>   |   |
| <b>ECOGRAFIA ANSE INTENSTINALI</b>   |   |
| <b>ECOGRAFIA EPATICA (FEGATO)</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA RENALE</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA VESCICALE</b>   |   |
| <b>ECOGRAFIA VESCICO PROSTATICA SOVRAPUBICA</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA PENE</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA SCROTALE</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA TRANSRETTALE</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA PELVICA TRANSVAGINALE</b>   |   |
| <b>ECOGRAFIA GHIANDOLE SALIVARI</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA ESOFAGEA</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA DEL PILORO</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA DEL PILORO E GASTRO</b>   |   |
| <b>ECOGRAFIA ENCEFALO NEONATALE</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA ANCHE PEDIATRICHE</b>   |   |
| <b>ECOGRAFIA ANCHE ADULTO</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA GROSSI VASI ADDOMINALI</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA DEL CAPO E DEL COLLO</b>  |   |

| <b>PRESTAZIONE</b>   | <b>INDICAZIONI</b>  |
|--|---|
| <b>ECOGRAFIA TIROIDEA</b>  |   |
| <b>ECOGRAFIA DELLA CUTE E DEI TESSUTI MOLLI</b>                                  |   |
| <b>ECOGRAFIA MAMMARIA BILATERALE</b>   |   |
| <b>ECOGRAFIA MAMMARIA MONOLATERALE</b>   |   |
| <b>ECOGRAFIA MUSCOLOTENDINEA</b>   |   |
| <b>ECOGRAFIA OSTEOARTICOLARE</b><br>(Spalla, Gomito, Polso, Ginocchio, Caviglia) |   |
| <b>ECOGRAFIA TESSUTI MOLLI</b>   |   |
| <b>ECOCOLORDOPPLER TRONCHI SOVRA AORTICI (TSA)</b>                               |   |
| <b>ECOCOLORDOPPLER AORTA ADDOMINALE</b>  | DIETA PER ELIMINARE L'ARIA. DIGIUNO IL GIORNO DELL'ESAME.<br>SE L'ESAME È NEL POMERIGGIO, DIGIUNO DA ALMENO 6 ORE               |
| <b>ECOCOLORDOPPLER ADDOME INFERIORE</b>  | DIETA PER ELIMINARE L'ARIA. DIGIUNO IL GIORNO DELL'ESAME.<br>SE L'ESAME È NEL POMERIGGIO, DIGIUNO DA ALMENO 6 ORE+VESCICA PIENA |
| <b>ECOCOLORDOPPLER TIROIDEA</b>  |   |
| <b>ECOCOLORDOPPLER DELLE MAMMELLE</b>  |   |
| <b>ECOCOLORDOPPLER DELLA MILZA</b>   | DIETA PER ELIMINARE L'ARIA. DIGIUNO IL GIORNO DELL'ESAME.<br>SE L'ESAME È NEL POMERIGGIO, DIGIUNO DA ALMENO 6 ORE               |
| <b>ECOCOLORDOPPLER PANCREATICO</b>   | DIETA PER ELIMINARE L'ARIA. DIGIUNO IL GIORNO DELL'ESAME.<br>SE L'ESAME È NEL POMERIGGIO, DIGIUNO DA ALMENO 6 ORE               |
| <b>ECOCOLORDOPPLER RENI E SURRENI</b>  | DIETA PER ELIMINARE L'ARIA. DIGIUNO IL GIORNO DELL'ESAME.<br>SE L'ESAME È NEL POMERIGGIO, DIGIUNO DA ALMENO 6 ORE               |
| <b>ECOCOLORDOPPLER FEGATO E VIE BILIARI</b>                                      | DIETA PER ELIMINARE L'ARIA. DIGIUNO IL GIORNO DELL'ESAME.<br>SE L'ESAME È NEL POMERIGGIO, DIGIUNO DA ALMENO 6 ORE               |
| <b>ECOCOLORDOPPLER TESTICOLARE</b>   |   |
| <b>ECOCOLORDOPPLER SINGOLO ORGANO</b>  |   |
| <b>ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO E VENOSO ARTI INFERIORI</b>                         |   |
| <b>ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO E VENOSO ARTI SUPERIORI</b>                         |   |

**ECOG COLLO NEONATALE PER  
TORCICOLLO MIOGENO CONGENITO**

**ALLEGATO 3: PRESTAZIONI TC EROGATE**

| <b>PRESTAZIONE</b>                              | <b>ESECUZIONE</b> |
|---|-------------------|
| <b>CRANIO O ENCEFALO</b>                        | CON E SENZA MDC   |
| <b>MASSICCIO FACCIALE O SENI PARANASALI</b>     | SENZA MDC         |
| <b>ROCCHIE PETROSE O ORECCHIO</b>               | SENZA MDC         |
| <b>DENTAL SCAN:</b><br>- 1 ARCATA<br>- 2 ARCADE | SENZA MDC         |
| <b>COLONNA CERVICALE</b>                        | SENZA MDC         |
| <b>COLONNA DORSALE</b>                          | SENZA MDC         |
| <b>COLONNA LOMBOSACRALE</b>                     | SENZA MDC         |
| <b>CLAVICOLA</b>                                | SENZA MDC         |
| <b>SPALLA O ARTIC. SCAPOLO OMERALE</b>          | SENZA MDC         |
| <b>OMERO</b>                                    | SENZA MDC         |
| <b>GOMITO</b>                                   | SENZA MDC         |
| <b>AVANBRACCIO O RADIO ULNA</b>                 | SENZA MDC         |
| <b>POLSO</b>                                    | SENZA MDC         |
| <b>MANO</b>                                     | SENZA MDC         |
| <b>SCAPOLA</b>                                  | SENZA MDC         |
| <b>BACINO O CINTO PELVICO</b>                   | SENZA MDC         |
| <b>FEMORE</b>                                   | SENZA MDC         |
| <b>GINOCCHIO</b>                                | SENZA MDC         |
| <b>GAMBA O TIBIA PERONE</b>                     | SENZA MDC         |
| <b>CAVIGLIA</b>                                 | SENZA MDC         |
| <b>PIEDE</b>                                    | SENZA MDC         |
| <b>COLLO</b>                                    | CON E SENZA MDC   |
| <b>TORACE</b>                                   | CON E SENZA MDC   |
| <b>ADDOME COMPLETO</b>                          | CON E SENZA MDC   |
| <b>ADDOME SUPERIORE</b>                         | CON E SENZA MDC   |
| <b>ADDOME INFERIORE</b>                         | CON E SENZA MDC   |
| <b>TORACE E ADDOME</b>                          | CON E SENZA MDC   |
| <b>TOTAL BODY</b>                               | CON E SENZA MDC   |
| <b>TOTAL BODY CON CRANIO</b>                    | CON E SENZA MDC   |



**CARTA DEI SERVIZI  
SERVIZIO DI RADIOLOGIA**

CS/SF/RAD

Rev.01 del  
03/03/2022

Pag 15 di 14

**URO TC**

CON E SENZA MDC